



H/F RESPONSABLE ADMINISTRATIF & FINANCIER

- **Entreprise :**

Advanced Accelerator Applications (AAA), groupe radiopharmaceutique innovant qui développe, produit et commercialise des produits de médecine nucléaire moléculaire (MNM). Le produit thérapeutique candidat phare de AAA est le Lutétium 177 Lu Dotatate (Lutathera[®]), un produit de MNM novateur en développement pour le traitement des tumeurs neuroendocrines, domaine dans lequel il existe un véritable vide thérapeutique. Fondé en 2002, le groupe a son siège à Saint-Genis-Pouilly, France. A ce jour, AAA compte 21 laboratoires de production et de R&D et emploie plus de 600 salariés répartis dans 13 pays (France, Italie, Royaume-Uni, Allemagne, Suisse, Espagne, Pologne, Portugal, Pays-Bas, Belgique, Israël, Etats- Unis et Canada). En 2016, les ventes de AAA se sont élevées à €109.3 millions d'euros (+23% vs. 2015). AAA est coté sur le Nasdaq Global Select Market sous le symbole "AAAP".

Dans le cadre d'une création de poste, nous recrutons un(e) **Responsable administratif et financier** en CDI. Ce poste sera basé au siège social de la société à Saint-Genis-Pouilly (01).

Rattaché(e) à la Directrice Comptable et consolidation, vous intégrerez une équipe dynamique et investie.

- **Poste et missions**

Vous assurerez les missions suivantes :

- Apporter votre soutien quotidien à l'équipe comptable en place (5 personnes)
- Superviser les arrêtés trimestriels ainsi que le reporting adressé à l'équipe consolidation du groupe
- Superviser et établir les déclarations fiscales
- Garantir le bon fonctionnement et être force de proposition pour le développement du logiciel de comptabilité (Microsoft AX)
- Collaborer avec le département RH sur l'aspect comptable de la gestion sociale
- Etre le contact privilégié des auditeurs

- **Profil**

Idéalement issu(e) d'une formation supérieure en comptabilité et gestion, vous possédez une expérience de minimum 10 ans dont une partie de votre carrière en cabinet comptable.

Votre rigueur et sens du détail vous permettront d'être à l'aise dans un environnement Sarbanes Oxley. Autonome, vous êtes également capable, grâce à vos qualités relationnelles de travailler en équipe. Par ailleurs, vous savez prioriser vos actions et conduire de front différents projets.

A l'aise en anglais aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, vous maîtrisez parfaitement Excel et un ERP (Microsoft AX un plus).

Si vous êtes intéressé(e) par cette nouvelle opportunité professionnelle au sein d'une entreprise dynamique et en plein développement, nous vous remercions de nous transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) par email à l'adresse recrutement@adacap.com.
Si vous êtes intéressé(e) par cette nouvelle opportunité professionnelle au sein d'une entreprise dynamique et en plein développement, nous vous remercions de nous transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) par email à l'adresse recrutement@adacap.com.